



*La qualité s'invente et se partage*

*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*



## Fiche Formation

### Le concours

#### Formation sur mesure à préciser avec le commanditaire

#### Présentation synthétique

La formation vise à présenter tous les aspects du concours concours (textes, déroulement principes de sélection des candidats, classement des prestations et attribution du marché).

#### Date et lieu

À définir

#### Durée et horaires de la formation

Une demi-journée journée de 3 heures

**Tarifs** : la formation est délivrée à titre gracieux.

**Contact** : Emmanuelle FOURNIER, chargée de formations ([emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr](mailto:emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr))

**Commanditaire** : à définir

Contact : à définir

#### Modalités d'accès :

•Lorsque les formations sont organisées à distance, Emmanuelle Fournier ([Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr](mailto:Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr)) vous communique le lien d'accès à la salle de formation virtuelle et est à votre disposition pour toute question technique.



*La qualité s'invente et se partage*

*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*

- Lorsque les formations sont organisées dans les locaux d'un partenaire, le partenaire transmet aux stagiaires les informations relatives à l'accès au lieu où se déroule la formation.

**Délais d'accès :** ils sont définis avec le commanditaire en fonction des disponibilités des dates et de la commande, au minimum deux mois

## **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les besoins spécifiques sont recueillis en amont de la formation par la référente handicap, Emmanuelle Fournier ([Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr](mailto:Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr)) pour adaptation de la formation ou orientation, si nécessaire.

## **Public et prérequis**

**Public visé :** à définir dans le champ d'intervention de la MIQCP

**Pré-requis :** faire partie des champs d'intervention de la MIQCP : les trois champs du bâtiment public, du projet urbain et du paysage, débutants ou expérimentés (la MIQCP organisera éventuellement plusieurs sessions si le public est trop hétérogène). Ces pré-requis sont validés avec le commanditaire lors d'un entretien préalable.

## **Objectif pédagogique global**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de connaître tous les aspects du concours (textes, déroulement principes de sélection des candidats, classement des prestations et attribution du marché).

## **Compétences visées**

Etre capable de lancer et gérer un concours jusqu'à l'attribution du marché.

## **Objectifs pédagogiques opérationnels**

Renforcer les compétences internes sur le concours :

- Connaître les textes et le déroulement,
- Savoir sélectionner les candidats et classer les prestations,
- Savoir gérer l'attribution du marché.

## **Objectifs pédagogiques partiels**



*La qualité s'invente et se partage*

*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître les textes et le déroulement en donnant au moins 50% de bonnes réponses à un quiz,
- Savoir sélectionner les candidats et classer les prestations en étant capable d'indiquer au moins un point clé de ces deux étapes,
- Savoir gérer l'attribution du marché en donnant au moins 50% de bonnes réponses à un quiz.

### **Méthodes et moyens pédagogiques**

- Méthode pédagogique expositive (apports théoriques)
- Méthode pédagogique participative (quizz)
- Méthode pédagogique interrogative (questions/réponses)

### **Ressources pédagogiques**

- Supports de formation
- Guides de la MIQCP (le concours, la rémunération)

### **Moyens techniques**

#### **Pour les formations à distance**

Outil de connexion : Lifesize ou Zoom

Assistance technique : Emmanuelle Fournier, chargée de formations

#### **Pour les formations en présentiel**

*Dans les locaux du commanditaire*

La chargée de formations de la MIQCP s'assure auprès du commanditaire, en amont de la formation, que le matériel ci-dessous sera mis à disposition des formateurs de la MIQCP

Ordinateur, vidéoprojecteur, connexion à internet, paperboard

Assistance technique commanditaire

### **Le formateur**

- Régis Bertrand, architecte et ingénieur, conseil auprès des maitres d'ouvrage

### **Accompagnement et suivi du stagiaire**

Les besoins des stagiaires sont recueillis en amont de la formation afin d'adapter le contenu de la formation.



*La qualité s'invente et se partage*

*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*

La chargée de formations leur transmet également la fiche de présentation de la formation, la convocation ainsi que le lien d'accès pour les formations à distance ou l'adresse de la MIQCP ou du commanditaire, ainsi que le plan d'accès pour les formations en présentiel se déroulant dans les locaux du commanditaire. Un plan d'accès spécifique est transmis aux personnes en situation de handicap.

### **Pour une formation à distance**

Le jour de la formation, les stagiaires accèdent à la salle virtuelle. Les modalités, horaires et programme de la formation sont présentés. La feuille de présence est complétée. Les activités pédagogiques et dispositifs d'évaluation de la formation sont présentés, les codes d'accès aux quiz sont transmis par la chargée de formation. Les codes d'accès aux quiz sont transmis par la chargée de formation. Un tour de table est organisé en début et en fin de formation.

La qualité de la connexion est vérifiée en début de formation. En cas de problème technique, la chargée de formation est à la disposition des stagiaires.

La chargée de formation s'assure du bon déroulement de la formation auprès des personnes en situation de handicap.

### **Pour une formation en présentiel**

*Dans les locaux du commanditaire*

Le jour de la formation, les stagiaires accèdent à la salle de formation. Les modalités, horaires et programme de la formation sont présentés par le commanditaire. La feuille de présence est complétée. Le commanditaire indique les possibilités de pause café et de restauration.

Les activités pédagogiques et dispositifs d'évaluation de la formation sont présentés, les quiz sont remis par le commanditaire dans une chemise qui comporte aussi le programme de la formation et l'enquête de satisfaction.

Un tour de table est organisé en début et en fin de formation.

Le commanditaire s'assure du bon déroulement de la formation auprès des personnes en situation de handicap. Il revient dans la salle de formations avant la pause déjeuner pour s'assurer que tout se passe bien.

### **Dispositif d'évaluation en début de formation**

Tour de table, quiz

### **Dispositif d'évaluation pendant la formation**

Questions, quiz

### **Dispositif d'évaluation à la fin de la formation**

Quiz

Une enquête de satisfaction est transmise aux stagiaires à la fin de la formation.



*La qualité s'invente et se partage*

*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*

## **Sanction de la formation**

Les stagiaires reçoivent à l'issue de la formation une attestation de présence.

### **Déroulé pédagogique**

**9h00 -12h00**

- Accueil et tour de table des attentes,
- Généralités : définition, déroulement du concours, le jury de concours
- La sélection des candidats : principes
- Le classement des prestations : principes
- Le marché de maîtrise d'œuvre issu du concours : attribution du marché et contenu
- Débriefing et clôture de la journée

**Validation des acquis : quizz et questions**

Pause à 10h00