



Fiche Formation

La commande publique de maîtrise d'œuvre bâtiment

Formation sur mesure à préciser avec le commanditaire

Présentation synthétique

La formation vise à orienter les maîtres d'ouvrage vers les procédures les plus à même d'aboutir à un projet maîtrisé et de qualité, au regard de la réglementation et du contexte.

Date et lieu

À définir

Durée et horaires de la formation

Peut-être définie en fonction du besoin, d'une demi-journée (3 heures) à deux jours (12 heures)

Tarifs : la formation est délivrée à titre gracieux.

Formatrice

- Laurence GIBRAT, juriste, conseil auprès des maîtres d'ouvrage

Contact : Emmanuelle FOURNIER, chargée de formations (emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr)

Commanditaire : à définir

Contact : à définir

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

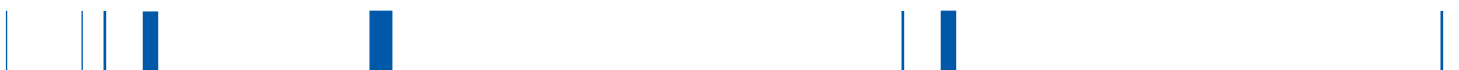
Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les besoins spécifiques sont recueillis en amont de la formation par la chargée de formation, Emmanuelle Fournier

(Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr) pour adaptation de la formation, si nécessaire.

Public et prérequis

Public visé : à définir dans le champ d'intervention de la MIQCP

Pré-requis : faire partie des champs d'intervention de la MIQCP : les trois champs du bâtiment public, du projet urbain et du paysage, débutants ou expérimentés (la MIQCP organisera éventuellement plusieurs sessions si le public est trop hétérogène). Ces pré-requis sont validés avec le commanditaire.





Objectif pédagogique global

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de choisir les techniques d'achat et procédures de sélection pertinentes au regard du projet, à l'aide de connaissances du cadre juridique en vigueur et de la compréhension des relations entre maître d'ouvrage et maître d'oeuvre.

Compétences visées

Choisir la technique d'achat ou la procédure la mieux adaptée au projet concerné.

Objectifs pédagogiques opérationnels

Renforcer les compétences internes sur la commande publique de maîtrise d'oeuvre :

- Comprendre l'évolution réglementaire de la commande publique
- Analyser les relations entre maître d'ouvrage et maître d'oeuvre
- Choisir les processus de projet, techniques d'achat et procédures de sélection pertinentes au regard du projet et du cadre juridique en vigueur (MAPA et procédures formalisées)

Objectifs pédagogiques partiels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître la réglementation en donnant au moins 50% de bonnes réponses à un quizz
- Comprendre les relations entre maître d'ouvrage et maître d'oeuvre en étant capable d'indiquer au moins un point clé de ces relations.
- Connaître les techniques d'achat et procédures de sélection pertinentes au regard du projet en étant capable d'explicitier au moins une technique ou une procédure.
- Choisir les techniques d'achat et procédures de sélection pertinentes au regard du projet en étant capable de choisir une technique ou une procédure pour au moins un des types de projets proposés en formation.





Déroulé pédagogique

8h30 -12h30

- Accueil et tour de table des attentes,

Comprendre les responsabilités de la maîtrise d'ouvrage publique pour mener à bien l'opération

- La responsabilité de la maîtrise d'ouvrage
- L'importance de la programmation
- Le recours possible à une AMO (programmation, mandat, conduite d'opération...)
- La réponse de la maîtrise d'œuvre (mission, rémunération...)

Comment bien choisir sa maîtrise d'œuvre

- Le dispositif général régissant la commande publique (impact des nouveaux textes...)
- Le concours de maîtrise d'œuvre, suivi d'une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence)

Validation des acquis : quizz et questions

Pause à 10h30

13H30-17H30

Comment bien choisir sa maîtrise d'œuvre

- Les marchés à procédure formalisée :
 - La procédure concurrentielle avec négociation
 - Le dialogue compétitif
 - L'appel d'offres (non recommandé en maîtrise d'œuvre)
- Quelle procédure « MAPA » en dessous des seuils européens ?

L'exception des marchés globaux

- Les marchés de conception-réalisation en dérogation à la loi MOP
- Les marchés de performance
- Les marchés sectoriels

Validation des acquis : quizz et questions

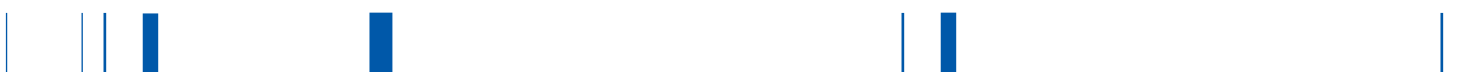
- Débriefing et clôture de la journée

Pause à 15h30

Modalités d'accès :

• Lorsque les formations sont organisées dans les locaux d'un partenaire, le partenaire transmet aux stagiaires les informations relatives à l'accès au lieu où se déroule la formation.

• Lorsque les formations sont organisées à distance, Emmanuelle Fournier (Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr) vous communique le lien d'accès à la salle de formation virtuelle et est à votre disposition pour toute question technique.





Méthodes et moyens pédagogiques

- Méthode pédagogique expositive (apports théoriques)
- Méthode pédagogique participative (quizz)
- Méthode pédagogique interrogative (questions/réponses)

Ressources pédagogiques

- Supports de formation
- Publications de la MIQCP (<http://miqcp.gouv.fr/index.php?lang=fr>).

Les ressources pédagogiques sont transmises à l'issue de la formation ou accessibles sur le site de la MIQCP

Moyens techniques

Pour les formations en présentiel

Dans les locaux du commanditaire

La chargée de formations de la MIQCP s'assure auprès du commanditaire, en amont de la formation, que le matériel ci-dessous sera mis à disposition des formateurs de la MIQCP

Ordinateur, vidéoprojecteur, connexion à internet, paperboard

Assistance technique commanditaire

Pour une formation à distance

Le jour de la formation, les stagiaires accèdent à la salle virtuelle. Les modalités, horaires et programme de la formation sont présentés. La feuille de présence est complétée. Les activités pédagogiques et dispositifs d'évaluation de la formation sont présentés, les codes d'accès aux quiz sont transmis par la chargée de formation. Les codes d'accès aux quiz sont transmis par la chargée de formation. Un tour de table est organisé en début et en fin de formation.

La qualité de la connexion est vérifiée en début de formation. En cas de problème technique, la chargée de formation est à la disposition des stagiaires.

Accompagnement et suivi du stagiaire

La chargée de formation recueille les besoins des stagiaires en amont de la formation afin d'adapter le contenu de la formation et transmet également aux stagiaires la fiche de présentation de la formation, la convocation ainsi que le lien d'accès pour les formations à distance ou l'adresse de la MIQCP ou du commanditaire, ainsi que le plan d'accès pour les formations en présentiel se déroulant dans les locaux du commanditaire. Un plan d'accès spécifique est transmis aux personnes en situation de handicap.

Pour une formation en présentiel

Dans les locaux du commanditaire

Le jour de la formation, les stagiaires accèdent à la salle de formation. Les modalités, horaires et programme de la formation sont présentés par le commanditaire. La feuille de présence est complétée. Le commanditaire indique les possibilités de pause café et de restauration.

Les activités pédagogiques et dispositifs d'évaluation de la formation sont présentés, les quiz sont remis par le commanditaire dans une chemise qui comporte aussi le programme de la formation et l'enquête de satisfaction.





Un tour de table est organisé en début et en fin de formation.

Le commanditaire s'assure du bon déroulement de la formation auprès des personnes en situation de handicap. Il revient dans la salle de formations avant la pause déjeuner pour s'assurer que tout se passe bien.

Pour une formation à distance

La chargée de formations transmet aux participants la fiche de présentation de la formation, la convocation ainsi que le lien d'accès à la salle virtuelle.

Le jour de la formation, les stagiaires accèdent à la salle virtuelle. Les modalités, horaires et programme de la formation sont présentés. La feuille de présence est complétée. Les activités pédagogiques et dispositifs d'évaluation de la formation sont présentés, les codes d'accès aux quiz sont transmis par la chargée de formation. Les codes d'accès aux quiz sont transmis par la chargée de formation. Un tour de table est organisé en début et en fin de formation.

La qualité de la connexion est vérifiée en début de formation. En cas de problème technique, la chargée de formation est à la disposition des stagiaires.

La chargée de formation s'assure du bon déroulement de la formation auprès des personnes en situation de handicap.

Dispositif d'évaluation en début de formation

Tour de table, quiz

Dispositif d'évaluation pendant la formation

Questions

Dispositif d'évaluation à la fin de la formation

Quiz, une enquête de satisfaction est transmise aux stagiaires à la fin de la formation.

Sanction de la formation

Les stagiaires reçoivent à l'issue de la formation une attestation de présence.

Résultats des formations

Le bilan des formations est accessible auprès de Emmanuelle Fournier (Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr).

Règlement intérieur

Le règlement intérieur de la MIQCP est en ligne sur la page Formation du site internet de la MIQCP (https://www.miqcp.gouv.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=2&Itemid=109&lang=fr)

Délais d'accès : ils sont définis avec le commanditaire en fonction des disponibilités des dates et de la commande, au minimum deux mois.



IM

