



Fiche Formation

La commande publique de maîtrise d'œuvre – les acteurs

Formation sur mesure à préciser avec le commanditaire

Présentation synthétique

Cette formation a pour but d'orienter les communes vers les procédures les plus à même d'aboutir à un projet maîtrisé et de qualité, au regard de la réglementation et du contexte. Ce module particulier vise à présenter les différents acteurs de la commande publique de maîtrise d'œuvre, leurs responsabilités spécifiques et leurs rôles respectifs.

Date et lieu

A préciser

Durée et horaires de la formation

A préciser (peut-être définie en fonction du besoin, d'une demi-journée à deux jours)

Les formateurs

- Laurence Gibrat, experte juridique et conseil auprès des maîtres d'ouvrage
- Régis Bertrand, ingénieur et architecte, conseil auprès des maîtres d'ouvrage

Contact : Emmanuelle FOURNIER, chargée de formations (emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr)

Commanditaire : A indiquer

Tarif : la formation est délivrée à titre gracieux

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les besoins spécifiques sont recueillis en amont de la formation par la référente handicap, Emmanuelle Fournier (Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr) pour adaptation de la formation ou orientation, si nécessaire.

Public et prérequis

Public visé : à définir dans le champ d'intervention de la MIQCP



Pré-requis : faire partie des champs d'intervention de la MIQCP : les trois champs du bâtiment public, du projet urbain et du paysage, débutants ou expérimentés (la MIQCP organisera éventuellement plusieurs sessions si le public est trop hétérogène). Ces pré-requis sont validés avec le commanditaire.

Objectif pédagogique global

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable bien mener un projet de commande publique de maîtrise d'oeuvre.

Compétences visées

Etre capable de connaître son rôle et ses responsabilités dans la commande publique de maîtrise d'oeuvre.

Objectifs pédagogiques opérationnels

- Comprendre le contexte d'évolution de la commande publique de maitrise d'oeuvre :
 - Etre capable de lister les nouveaux textes régissant la commande publique ainsi que d'indiquer leur impact
- Analyser les relations entre maître d'ouvrage et maître d'oeuvre
 - Etre capable de lister les responsabilités du maitre d'ouvrage et du maitre d'oeuvre
 - Etre capable d'indiquer comment bien choisir son maitre d'oeuvre
- Etre capable de préciser les relations entre le maitre d'oeuvre et l'entreprise choisie

Objectifs pédagogiques partiels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre le contexte d'évolution de la commande publique de maitrise d'oeuvre en étant capable de lister les nouveaux textes régissant la commande publique ainsi que d'indiquer leur impact
- Analyser les relations entre maître d'ouvrage et maître d'oeuvre en étant capable de lister les responsabilités du maitre d'ouvrage et du maitre d'oeuvre et de préciser les relations entre le maitre d'oeuvre et l'entreprise choisie.



Déroulé de la journée

8h30 -12h30

- Accueil et tour de table des attentes,

Comprendre les responsabilités de la maîtrise d'ouvrage publique pour mener à bien l'opération

- La responsabilité de la maîtrise d'ouvrage
- L'importance de la programmation
- Le recours possible à une AMO (programmation, mandat, conduite d'opération...)
- La réponse de la maîtrise d'œuvre (mission, rémunération...)

Comment bien choisir sa maîtrise d'œuvre

- Le dispositif général régissant la commande publique (impact des nouveaux textes...)
- Le concours de maîtrise d'œuvre, suivi d'une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence)

Pause à 10h30

13H30-17H30

Comment bien choisir sa maîtrise d'œuvre

- Les marchés à procédure formalisée :
 - La procédure concurrentielle avec négociation
 - Le dialogue compétitif
 - L'appel d'offres (non recommandé en maîtrise d'œuvre)
- Quelle procédure « MAPA » en dessous des seuils européens ?
- Les relations avec les entreprises
- Débriefing et clôture de la journée

Pause à 15h30

Modalités d'accès :

- Lorsque les formations sont organisées dans les locaux d'un partenaire, le partenaire transmet aux stagiaires les informations relatives à l'accès au lieu où se déroule la formation.
- Lorsque les formations sont organisées à distance, Emmanuelle Fournier (Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr) vous communique le lien d'accès à la salle de formation virtuelle et est à votre disposition pour toute question technique.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Méthode pédagogique expositive (apports théoriques)
- Méthode pédagogique participative (quizz)
- Méthode pédagogique interrogative (questions/réponses)

06/04/2023



Ressources pédagogiques

- Supports de formation
- Publications de la MIQCP (<http://miqcp.gouv.fr/index.php?lang=fr>).

Les ressources pédagogiques sont transmises à l'issue de la formation ou accessibles sur le site de la MIQCP

Moyens techniques

Pour les formations en présentiel

Dans les locaux du commanditaire

La chargée de formations de la MIQCP s'assure auprès du commanditaire, en amont de la formation, que le matériel ci-dessous sera mis à disposition des formateurs de la MIQCP

Ordinateur, vidéoprojecteur, connexion à internet, paperboard

Assistance technique commanditaire

Pour une formation à distance

Le jour de la formation, les stagiaires accèdent à la salle virtuelle. Les modalités, horaires et programme de la formation sont présentés. La feuille de présence est complétée. Les activités pédagogiques et dispositifs d'évaluation de la formation sont présentés, les codes d'accès aux quiz sont transmis par la chargée de formation. Les codes d'accès aux quiz sont transmis par la chargée de formation. Un tour de table est organisé en début et en fin de formation.

La qualité de la connexion est vérifiée en début de formation. En cas de problème technique, la chargée de formation est à la disposition des stagiaires.

Accompagnement et suivi du stagiaire

La chargée de formation recueille les besoins des stagiaires en amont de la formation afin d'adapter le contenu de la formation et transmet également aux stagiaires la fiche de présentation de la formation, la convocation ainsi que le lien d'accès pour les formations à distance ou l'adresse de la MIQCP ou du commanditaire, ainsi que le plan d'accès pour les formations en présentiel se déroulant dans les locaux du commanditaire. Un plan d'accès spécifique est transmis aux personnes en situation de handicap.

Pour une formation en présentiel

Dans les locaux du commanditaire

Le jour de la formation, les stagiaires accèdent à la salle de formation. Les modalités, horaires et programme de la formation sont présentés par le commanditaire. La feuille de présence est complétée. Le commanditaire indique les possibilités de pause café et de restauration.

Les activités pédagogiques et dispositifs d'évaluation de la formation sont présentés, les quiz sont remis par le commanditaire dans une chemise qui comporte aussi le programme de la formation et l'enquête de satisfaction.

Un tour de table est organisé en début et en fin de formation.

Le commanditaire s'assure du bon déroulement de la formation auprès des personnes en situation de handicap. Il revient dans la salle de formations avant la pause déjeuner pour s'assurer que tout se passe bien.

Pour une formation à distance

La chargée de formations transmet aux participants la fiche de présentation de la formation, la convocation ainsi que le lien d'accès à la salle virtuelle.



Le jour de la formation, les stagiaires accèdent à la salle virtuelle. Les modalités, horaires et programme de la formation sont présentés. La feuille de présence est complétée. Les activités pédagogiques et dispositifs d'évaluation de la formation sont présentés, les codes d'accès aux quiz sont transmis par la chargée de formation. Les codes d'accès aux quiz sont transmis par la chargée de formation. Un tour de table est organisé en début et en fin de formation.

La qualité de la connexion est vérifiée en début de formation. En cas de problème technique, la chargée de formation est à la disposition des stagiaires.

La chargée de formation s'assure du bon déroulement de la formation auprès des personnes en situation de handicap.

Dispositif d'évaluation en début de formation

Tour de table, quiz

Dispositif d'évaluation pendant la formation

Questions

Dispositif d'évaluation à la fin de la formation

Quiz, une enquête de satisfaction est transmise aux stagiaires à la fin de la formation.

Sanction de la formation

Les stagiaires reçoivent à l'issue de la formation une attestation de présence.

Résultats des formations

Le bilan des formations est accessible auprès de Emmanuelle Fournier (Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr).

Règlement intérieur

Le règlement intérieur de la MIQCP est en ligne sur la page Formation du site internet de la MIQCP (https://www.miqcp.gouv.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=2&Itemid=109&lang=fr)

Délais d'accès : ils sont définis avec le commanditaire en fonction des disponibilités des dates et de la commande, au minimum deux mois.

IM

