



*La qualité s'invente et se partage*

*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*



## Fiche Formation

### La démarche de programmation urbaine

#### Formation sur mesure à préciser avec le commanditaire

#### **Présentation synthétique**

La formation vise à accompagner les maîtres d'ouvrage dans les différents éléments de démarche (procédures, étapes, acteurs) les plus à même d'aboutir à une programmation urbaine de qualité, au regard de la réglementation et du contexte.

#### **Date et lieu**

A préciser

#### **Durée et horaires de la formation**

Une journée de 6 heures, 10h-17h

#### **Les formateurs**

- Laurence GIBRAT, juriste, conseil auprès des maîtres d'ouvrage  
**Contact** : Emmanuelle FOURNIER, chargée de formations ([emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr](mailto:emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr))

**Tarifs** : l'intervention de la MIQCP est délivrée à titre gracieux.

**Commanditaire** : A indiquer

#### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les besoins spécifiques sont recueillis en amont de la formation par la référente handicap, Emmanuelle Fournier ([Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr](mailto:Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr)) pour adaptation de la formation ou orientation, si nécessaire.



*La qualité s'invente et se partage*

*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*

## **Public et prérequis**

**Public visé :** à définir dans le champ d'intervention de la MIQCP

**Pré-requis :** faire partie des champs d'intervention de la MIQCP : les trois champs du bâtiment public, du projet urbain et du paysage, débutants ou expérimentés (la MIQCP organisera éventuellement plusieurs sessions si le public est trop hétérogène). Ces pré-requis sont validés avec le commanditaire.

## **Objectif pédagogique global**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de mettre en place une programmation urbaine de qualité, au regard de la réglementation et du contexte.

## **Compétences visées**

Etre capable de bien programmer un projet urbain.

## **Objectifs pédagogiques opérationnels**

Connaître les éléments fondamentaux de la programmation urbaine.

## **Objectifs pédagogiques partiels**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre l'intérêt de la programmation urbaine en donnant au moins 50% de bonnes réponses à un quiz,
- Comprendre les rôles des différents acteurs impliqués en étant capable de les expliciter,
- Connaître les différentes étapes de la démarche de programmation urbaine en donnant au moins 50 % de bonnes réponses à un quiz.



*La qualité s'invente et se partage*

*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*

## Déroulé de la journée

8h30 -12h30

- Accueil et tour de table des attentes,
- Les grandes étapes d'un projet d'aménagement
- L'intérêt de la programmation
- Le qui fait quoi des acteurs (responsabilités, missions, décisions) : maîtrise d'ouvrage (publique), maîtrise d'oeuvre (privée), entreprises, assistance à maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'usage... et les services de l'Etat
- La démarche de programmation urbaine (cf guide MIQCP), la faisabilité : Étape 1 : Bien circonscrire le projet et sa faisabilité : le préprogramme

Pause à 10h30

13H30-17H30

- La démarche de programmation urbaine (cf guide MIQCP), la faisabilité (suite). Étape 2: Formuler sa commande : le programme, Étape 3: Suivre sa commande : l'adéquation programme/projet
- Les études et outils opérationnels
- Débriefing et clôture de la journée

Pause à 15h30

### Modalités d'accès :

- Lorsque les formations sont organisées dans les locaux d'un partenaire, le partenaire transmet aux stagiaires les informations relatives à l'accès au lieu où se déroule la formation.
- Lorsque les formations sont organisées à distance, Emmanuelle Fournier ([Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr](mailto:Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr)) vous communique le lien d'accès à la salle de formation virtuelle et est à votre disposition pour toute question technique.

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Méthode pédagogique expositive (apports théoriques)
- Méthode pédagogique participative (quizz)
- Méthode pédagogique interrogative (questions/réponses)

### Ressources pédagogiques

**06/04/2023**



*La qualité s'invente et se partage*

*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*

- Supports de formation
- Publications de la MIQCP (<http://miqcp.gouv.fr/index.php?lang=fr>).

Les ressources pédagogiques sont transmises à l'issue de la formation ou accessibles sur le site de la MIQCP

## **Moyens techniques**

### **Pour les formations en présentiel**

*Dans les locaux du commanditaire*

La chargée de formations de la MIQCP s'assure auprès du commanditaire, en amont de la formation, que le matériel ci-dessous sera mis à disposition des formateurs de la MIQCP

Ordinateur, vidéoprojecteur, connexion à internet, paperboard

Assistance technique commanditaire

### **Pour une formation à distance**

Le jour de la formation, les stagiaires accèdent à la salle virtuelle. Les modalités, horaires et programme de la formation sont présentés. La feuille de présence est complétée. Les activités pédagogiques et dispositifs d'évaluation de la formation sont présentés, les codes d'accès aux quiz sont transmis par la chargée de formation. Les codes d'accès aux quiz sont transmis par la chargée de formation. Un tour de table est organisé en début et en fin de formation.

La qualité de la connexion est vérifiée en début de formation. En cas de problème technique, la chargée de formation est à la disposition des stagiaires.

## **Accompagnement et suivi du stagiaire**

La chargée de formation recueille les besoins des stagiaires en amont de la formation afin d'adapter le contenu de la formation et transmet également aux stagiaires la fiche de présentation de la formation, la convocation ainsi que le lien d'accès pour les formations à distance ou l'adresse de la MIQCP ou du commanditaire, ainsi que le plan d'accès pour les formations en présentiel se déroulant dans les locaux du commanditaire. Un plan d'accès spécifique est transmis aux personnes en situation de handicap.

### **Pour une formation en présentiel**

*Dans les locaux du commanditaire*

Le jour de la formation, les stagiaires accèdent à la salle de formation. Les modalités, horaires et programme de la formation sont présentés par le commanditaire. La feuille de présence est complétée. Le commanditaire indique les possibilités de pause café et de restauration.

Les activités pédagogiques et dispositifs d'évaluation de la formation sont présentés, les quiz sont remis par le commanditaire dans une chemise qui comporte aussi le programme de la formation et l'enquête de satisfaction.

Un tour de table est organisé en début et en fin de formation.

Le commanditaire s'assure du bon déroulement de la formation auprès des personnes en situation de handicap. Il revient dans la salle de formations avant la pause déjeuner pour s'assurer que tout se passe bien.



*La qualité s'invente et se partage*

*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*

### **Pour une formation à distance**

La chargée de formations transmet aux participants la fiche de présentation de la formation, la convocation ainsi que le lien d'accès à la salle virtuelle.

Le jour de la formation, les stagiaires accèdent à la salle virtuelle. Les modalités, horaires et programme de la formation sont présentés. La feuille de présence est complétée. Les activités pédagogiques et dispositifs d'évaluation de la formation sont présentés, les codes d'accès aux quiz sont transmis par la chargée de formation. Les codes d'accès aux quiz sont transmis par la chargée de formation. Un tour de table est organisé en début et en fin de formation.

La qualité de la connexion est vérifiée en début de formation. En cas de problème technique, la chargée de formation est à la disposition des stagiaires.

La chargée de formation s'assure du bon déroulement de la formation auprès des personnes en situation de handicap.

### **Dispositif d'évaluation en début de formation**

Tour de table, quiz

### **Dispositif d'évaluation pendant la formation**

Questions

### **Dispositif d'évaluation à la fin de la formation**

Quiz, une enquête de satisfaction est transmise aux stagiaires à la fin de la formation.

### **Sanction de la formation**

Les stagiaires reçoivent à l'issue de la formation une attestation de présence.

### **Résultats des formations**

Le bilan des formations est accessible auprès de Emmanuelle Fournier (Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr).

### **Règlement intérieur**

Le règlement intérieur de la MIQCP est en ligne sur la page Formation du site internet de la MIQCP ([https://www.miqcp.gouv.fr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=2&Itemid=109&lang=fr](https://www.miqcp.gouv.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=2&Itemid=109&lang=fr))

**Délais d'accès :** ils sont définis avec le commanditaire en fonction des disponibilités des dates et de la commande, au minimum deux mois.

**06/04/2023**